

Anexa nr. 2 La Hotărârea _____

Regulament **Privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome Locale – Ocolul Silvic** **Comunal Romuli R.A.**

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**

Art. 1. Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. care este continuatoarea în drepturi a Ocolului Silvic Comunal Romuli

Art. 2. Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. este persoana juridică și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific exclusiv silvic, fiind înființat de Consiliul Local Romuli în calitate de unic proprietar al fondului forestier pentru administrarea caruia s-a înființat Ocolul Silvic.

Ocolul Silvic Comunal Romuli RA se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată.

Art. 3. Sediul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. este în comuna Romuli str. Principală Nr. 363. Spațiul pentru sediul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. este asigurat în spațiul existent al Primăriei Comunei Romuli.

Art. 4. Emblema Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. reprezintă **doi arbori – unul de esență rășinoasă și unul de esență foioasă** și va însoți toate documentele ce emană de la acesta.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 5. Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. are ca scop, gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a comunei Romuli, precum și a altor suprafețe de fond forestier, proprietate privată sau publică, aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe baza de contract de administrare sau prestări servicii silvice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu, la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Art. 6.(1) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. are ca obiect principal de activitate silvicultura.

Activitatea principală este:

0210 Silvicultura și exploatare forestieră.

În acest scop Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a comunei Romuli, pe care-l administrează, pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Ca activități secundare Regia Autonomă Locală – Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. desfășoară :

(vezi Anexa)

(2) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează se prelucurează și se valorifică din fondul forestier proprietate publică a comunei Romuli sunt :

- a) masa lemnoasă pe picior – provenita din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și igiena ale pădurii și sub forma de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului.
- b) alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, puiți forestieri, pomi de Crăciun, mangal de bocșă, diferite bunuri și produse din lemn.
- c) produsele nelemnoase specifice fondului forestier : vânatul, fructele de pădure, semințe forestiere, ciuperci comestibile, plantele medicinale și aromatice, rășina și alte asemenea.

(3) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii ;

(4) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. poate gospodării, pe baza principiilor enunțate la **art. 5** și **art. 6 alin.(1)**, și suprafețe de fond forestier, proprietate privată sau publică, aparținând persoanelor fizice sau juridice, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe baza de contract ;

(5) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. poate fixa și amenaja terenuri în vederea constituirii de pepiniere pentru puiți forestieri și arbuști ornamentali, precum și terenuri destinate nevoilor de producție și administrație silvică. De asemenea poate asigura paza pășunilor alpine împădurite și a celor cu arbori în condițiile legii ;

(6) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează și pentru care este mandatat special de către proprietar , din alte activități și servicii, precum și din alocații de la bugetul de stat sau local , fonduri structurale , sau din alte surse de finanțare ;

(7) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. poate asigura transport rutier de mărfuri și să închirieze autovehicule și șoferi.

(8) Ocolul Silvic Comunal Romuli RA desfășoară activități de exploatare, transport, prelucrare, licitare și comercializare a tuturor produselor specifice pădurii.

(9) Ocolul Silvic Comunal Romuli RA desfășoară activități de construire, întreținere și reparații ale drumurilor și construcțiilor forestiere.

(10) Ocolul Silvic Comunal Romuli RA desfășoară activități de administrare și gestionare ale ariilor protejate.

(11) Ocolul Silvic Comunal Romuli RA administrează și gestionează conform legii, fondurile de vanatoare și cele de pescuit.

(12) Ocolul Silvic Comunal Romuli RA participă la licitații de produse specifice ale fondului forestier aparținând altor unități, desfășoară alte activități economice și comerciale.

CAPITOLUL III

Atribuțiile

Art. 7. Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. are următoarele atribuții principale :

- (1) asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a comunei Romuli, precum și a celui aparținând altor deținători, pe care îl are în administrare, și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestora, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității lor;
- (2) propune și solicită proprietarului finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodării raționale a fondului forestier pe care îl administrează și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege;
- (3) organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte

păgubitoare precum și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor de păduri asigurând în acest sens dotarea tehnica necesara;

- (4) organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau a altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologica a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboratelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.
- (5) asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție, în condițiile legii;
- (6) urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torentelor pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;
- (7) asigură starea fitosanitară a pădurilor pe care le administrează; organizează acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea, și combaterea bolilor și dăunătorilor: în acest sens poate propune autorităților administrației publice locale, închirierea unor aeronave utilitare, în scopul utilizării lor pentru combaterea aerochimică și executarea aerofotogramelor
- (8) amplasează și pune în valoare masa lemnoasă ce urmează a se recolta anual din pădurile pe care le administrează, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;
- (9) exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.
- (10) controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (11) asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, și pentru care este mandat special de către proprietar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- (12) cu aprobarea Consiliului Local Romuli poate executa următoarele:
 - a) propune și execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și a valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;
 - b) execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;
 - c) valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului, achiziționat din venituri proprii;
 - d) achiziționează în contrapartida masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;
 - e) realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale;
 - f) realizează produse din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora;
 - g) recoltează, achiziționează, prelucurează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure; ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, plante medicinale din flora spontană și cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocșă, cherestele, împletituri din nuiile de răchita, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, pomi de Crăciun și răchita;

h) prestează contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului sau de activitate ;

i) acționează în condițiile legii, pentru concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu , sau pe care le administrează ;

j) inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico - economica și științifică cu agenți economici și cu firme din țara și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectului de activitate ;

(13)propune și urmărește realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânatului, a turismului, în condițiile legii ;

(14)executa lucrări de construcție, întreținere și reparații ale drumurilor pe care, le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate ;

(15)administreaza și gestioneaza fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobândit potrivit legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiunile de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului și zonelor de liniște și înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltarea efectivelor aprobate prin programările anuale, și de prevenire și combatere a braconajului ;

(16)administrează și gestioneaza arii protejate, în condițiile legii ;

(17)organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a peisajului natural ;

(18)administrează (sau, după caz, presteaza servicii silvice) pe baza de contract, terenuri forestiere proprietate privata sau publică, aparținând unor persoane, fizice sau juridice, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier ;

(19)prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privata sau publică, aparținând unor persoane fizice sau juridice, precum și pe terenurile cu vegetație forestiera din afara fondului forestier, cum sunt : lucrări de punere în valoare a masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor și altele ;

(20)asigura potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost pe baza de contracte ;

(21)sprijină, în condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier, de pe raza sa de activitate în realizarea de plantatii și de perdele forestiere ;

(22)realizează întreaga gama de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, pentru care este mandatat de proprietar , potrivit legii ;

(23)prestează servicii de consultanta, specifice obiectului sau de activitate, în țara și în străinătate ;

(24)stabilește relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale ;

(25)asigura, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico materiala necesara desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țara și din străinătate.

(26)realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;

(27)stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit ;

(28)urmărește aplicarea în domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor ;

- (29)participa cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țara și străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări ;
- (30)asigura desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristica și publicitate, specifica obiectului sau de activitate ;
- (31)asigura realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege ;
- (32)stabilește prețurile pentru produsele specifice care au fost confiscate și urmărește valorificarea acestora, sumele obținute având destinația prevăzută de lege ;
- (33)aplica și stabilește , după caz , tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii ;
- (34)reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul sau de activitate ;
- (35)propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu ;
- (36)organizează în condițiile legii, acțiuni de vânătoare și pescuit pentru cetățeni romani și străini, pe fondurile de vânătoare și pescuit dobândite potrivit legii ;
- (37)îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit ;
- (38)urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participa la recepția lor și tine evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări ;
- (39)organizează licitații, în numele proprietarului , pentru produsele specifice fondului forestier, la sediul ocolului , sau la un alt sediu stabilit de proprietar și urmărește derularea contractelor încheiate, executa facturarea și încasarea produselor specifice, licitate și contractate, în numele și contul proprietarului;
- (40)asigura preselecția agenților economici înscriși la licitații , în numele proprietarului , precum și documentația aferentă licitațiilor de masă lemnoasă sau alte produse specifice ;
- (41)stabilește și propune spre aprobare consiliului local investițiile necesare realizării obiectului de activitate ;
- (42)propune spre aprobare Consiliului Local Romuli metodologia de calcul a prețului de pornire la licitație a masei lemnoase, din proprietatea comunei Romuli, destinată agenților economici, în condițiile legii;
- (43)propune spre aprobare Consiliului Local Romuli prețul de vânzare a masei lemnoase din proprietatea comunei Romuli destinată populației;
- (44)propune și urmărește efectuarea de schimb de terenuri, scoaterea definitivă sau temporară a unor terenuri din circuitul silvic, schimbarea destinației acestora potrivit prevederilor legale.
- (45)stabilește și propune cumpărarea de terenuri proprietate privată și poate prelua aceste terenuri în administrare, în cazul donării lor de către proprietari , cu respectarea prevederilor legale ;
- (46)propune preluarea în administrare de terenuri degradate proprietate privată sau publică, inclusiv perimetre de ameliorare, pentru a fi împădurite potrivit legii ; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă conform legii (surse proprii ; alocații bugetare ; etc.) ;
- (47)asigura aplicarea corespunzătoare, a tratamentelor și realizarea condițiilor optime pentru regenerarea naturală a arboretelor ;
- (48)asigura efectuarea predării parchetelor spre exploatare și executa controale privind respectarea regulilor silvice de exploatare precum și reprimirea parchetelor, încheind actele legale de constatare;
- (49)asigura amplasarea lucrărilor de îngrijire a arboretelor tinere întocmind antemăsurătoarea și devizul acestor lucrări, întocmește A.P.V.- urile, executa piețe de probă demonstrative, urmărește executarea lucrărilor și efectuează recepția tehnico-financiară a acestora;
- (50)identifică și semnaleză apariția fenomenelor de uscăre în masa a arborilor precum și a doborâtorilor de vânt sau zăpada din raza ocolului și se preocupă de punerea în valoare și valorificarea masei lemnoase rezultate, în vederea asigurării unei stări fitosanitare corespunzătoare a pădurii;
- (51)asigura întocmirea evaluării fructificației pentru speciile forestiere din raza ocolului;
- (52)organizează și asigura recoltarea materialului forestier de reproducere (semințe, butași);

- (53) stabilește necesarul de puieți pe specii pentru executarea lucrărilor de împădurire din raza ocolului;
- (54) organizează și asigura realizarea puieților forestieri ;
- (55) organizează și efectuează controlul anual al regenerărilor și inventarierea puieților din pepiniere;
- (56) înaintea începerii fiecărei lucrări determina mărimea factorilor de influență (în piețe martor) care stau la baza stabilirii condițiilor de lucru, în funcție de care se acorda tarifele unitare de plata;
- (57) verifica în teren cauzele și pagubele produse de calamități, întocmește actele de constatare în termenul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare;
- (58) întocmește documentele tehnice pentru executarea tuturor lucrărilor de gospodărire a fondului forestier din raza ocolului ;
- (59) asigura executarea recepției tehnico-financiare a tuturor lucrărilor, silvice executate în raza ocolului și preda, în gestiune lucrările executate titularilor de cantoane ;
- (60) asigura instruirea pădurarilor în cadrul analizei activității asupra cunoașterii și însușirii instrucțiunilor și dispozițiilor legale privind gospodărirea, apărarea, conservarea și dezvoltarea fondului forestier, vânatului cat și asupra folosirii, întreținerii și portului armamentului și muniției din dotare;
- (61) asigura efectuarea instructajelor de protecția muncii si PSI ori de cate ori este nevoie, conform legislației în vigoare;
- (62) executa in conditiile legii, activitati de sponsorizari, cu aprobarea Consiliului Local.
- (63) - Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A prezintă Consiliului Local în primul trimestru al fiecărui an , un raport asupra activității ocolului în anul precedent și inventarul anual al bunurilor aflate în administrare , precum și programul de activitate al acestuia pe anul în curs. De asemenea va prezenta Consiliul Local lunar o informare privind situatia la zi a veniturilor si cheltuielilor regiei.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.8. Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. are în administrare fondul forestier proprietate publică a comunei Romuli, înregistrat în Procesele Verbale de Punere în Posesie sau în Titluri de Proprietate și în Amenajamentele silvice, actualizate pe baza primirilor și cedărilor de terenuri legal efectuate.

Patrimoniul inițial al Ocolului Silvic Comunal Romuli RA se constituie prin preluarea patrimoniului actualului Ocol Silvic Comunal Romuli și este compus din capitalul social și mijloacele fixe conform listei de inventar stabilit și aprobate..

Art.9.(1) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în gestiune, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit , în condițiile prevăzute de lege.

(2) Bunurile proprietate publică a comunei Romuli, administrate de Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A, fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public, și au regimul prevăzut de lege.

CAPITOLUL V

Structura organizatorică și funcțională

Art.10.(1) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. are o structura organizatorica și funcțională conform prevederilor legale .

(2) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. are în structura sa brigăzi , cantoane silvice si formatii de lucru;

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la aliniatul (2), din structura Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A., se realizează la propunerea sefului de ocol, prin hotărârea Consiliului Local .

Art.11.(1) în cadrul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. funcționează compartimente de specialitate.

Numărul și organizarea acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local .

(2) Ocolul Silvic Comunal Romuli Romuli R.A. se poate asocia cu alte structuri silvice sau cu terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate cu aprobarea Consiliului Local.

Nota:

Acest capitol va fi detaliat prin fisele posturilor intocmite pe compartimente si pe fiecare personal in parte, fise intocmite de seful de ocol prin care va fi acoperita toata problematica ocolului in conformitate cu Normele Tehnice Silvice in vigoare, ale amenajamentelor silvice si ale legislatiei in vigoare, in concordanta cu scopul si obiectul de activitate ale Ocolului Silvic.

CAPITOLUL VI

Organele de conducere. Atributii si competente

Art.12. Organele de conducere ale Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. sunt :

(1) Consiliul Local ;

(2) Seful de ocol ;

Art.13. Atribuțiile si limitele de competenta ale Consiliului Local al comunei Romuli. Consiliul Local al Comunei Romuli hotaraste:

(1) asupra aprobării raportului anual al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A privitor la gestiunea financiara și rezultatul integral al administrării fondului forestier pe anul incheiat ;

(2) asupra regimului de vânzare a masei lemnoase , volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase pentru nevoile proprii ale populației ;

(3) asupra metodologiei de calcul a preturilor de pornire la licitație a masei lemnoase pe picior, în condițiile legii ;

(4) asupra prețurilor minime de vânzare a masei lemnoase în faze ;

(5) asupra oricăror mișcări de suprafața din fondul forestier (privind cedări temporare, definitive, concesiunari, cumpărări și vânzări potrivit legii) ;

- (6) asupra efectuării de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau temporară a unor terenuri din circuitul silvic potrivit prevederilor legale ;
- (7) asupra oricăror măsuri în interesul bunei administrări a fondului forestier, despre care Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. considera necesar a le supune aprobării Consiliului Local, chiar dacă intra în sfera de competență a acestuia ;
- (8) asupra cumpărării de terenuri degradate, proprietate privată sau preluării de asemenea terenuri în cazul donărilor de către proprietari, în vederea împăduririi cu respectarea prevederilor legale ;
- (9) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe fiecare an ;
- (10) aprobă volumul de masă lemnoasă destinat anual populației
- (11) asupra restructurării sau reorganizării regiei la propunerile făcute de seful de ocol în conformitate cu legislația privind gospodărirea și administrarea fondului forestier național ;
- (12) aprobă structura organizatorică și funcțională a Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. (organigrama);
- (13) hotărăște înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și brigăzi, la propunerea sefului de ocol , în condițiile legii ;
- (14) analizează și aprobă , în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii;
- (15) examinează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare ;
- (16) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții, pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc ;
- (17) soluționează contestațiile salariaționale din structura Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A., împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege ;
- (18) aprobă tarifele pentru prestările de servicii în pădurile, aparținând persoanelor fizice din comuna Romuli ;
- (19) stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii, din domeniul de activitate al regiei, potrivit legii , pentru proprietatea publică și privată a comunei Romuli ;
- (20) aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, etc ;
- (21) aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații Ocolului Silvic la propunerea sefului de ocol ;
- (22) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A., potrivit legii ;

Art.14. Seful de ocol a Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. este angajat pe baza de concurs, pe perioada nedeterminată, în condițiile prevăzute de Legea 15/1990 și Legea 215/2001 coroborate cu Legea 46/2008 – Codul silvic și OM 696/2008 – pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora și Legea 427 / 2001 – Statutul personalului silvic .

Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legii.

Art.15. Atribuțiile si limitele de competenta ale sefului de ocol:

- (1) asigura si raspunde de organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Regiei ;
- (2) va asigura conducerea operativa si executiva a ocolului silvic si va reprezenta ocolul in raport cu institutiile de stat , unitatile administrativ-teritoriale, persoane fizice si juridice, romane si straine, instante judecatoresti de orice grad;
- (3) reprezinta si sustine interesele ocolului în fata organelor jurisdictionale, a organelor de urmarire penala, administratiei locale, a politiei si a notariatelor, avand toate competentele juridice prevazute de legislatia in vigoare;
- (4) reprezintă și angajează Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. prin semnătura, în relațiile cu terți, în limita prevederilor prezentului Regulament și în condițiile legii ;
- (5) răspunde, în condițiile legii, de aducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru Regie ;
- (6) selectează, organizează, suspenda si, după caz , propune desfacerea contractului de munca al personalului salariat al Regiei ;
- (7) stabilește masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale, sau contravenționale a angajaților Regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de serviciu ce le revin ;
- (8) negociază și încheie cu reprezentanții salariaților Contractul Colectiv de Munca la nivelul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A., cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, tinand cont si de prevederile Contractului Colectiv pe ramura, in limita bugetului aprobat.
- (9) negociază și încheie contractele individuale de munca cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale ocolului, fondul de salarii prognozat pe structura de personal, de calitățile profesionale și de aportul acestora la realizările obținute de ocol ;
- (10) stabileste salariile personalului ocolului si semneaza contractele individuale de munca pentru personal, in conditiile respectarii organigramei aprobate de Consiliul Local.
- (11) aprobă statul de funcții în condițiile respectării organigramei aprobate în Consiliul Local ;
- (12) asigura derularea corespunzătoare și realizarea cantitativa și calitativa a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficienta economica a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii ;
- (13) stabilește și aprobă prin fisa postului sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat ;
- (14) stabilește competentele în domeniile tehnic , economico – financiar , juridic și de personal ;
- (15) stabilește masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice , pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii ;
- (16) verifica și aprobă amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzuta și stabilita prin amenajamentele silvice ;
- (17) aprobă eşalonarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenți economici și populație, în limitele prevăzute de amenajamente și cotele de taiere ;
- (18) urmărește modul în care se respecta regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătura cu exploatarea lemnului, stabilirea corecta a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate ;
- (19) aprobă , cu respectarea reglementarilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchete ;
- (20) aprobă realizarea drumurilor de versant, în condițiile legii ;
- (21) aprobă APV – uri pentru produse accidentale AI, rezultate prin realizarea cailor de acces ;
- (22) urmărește executarea controlului anual al regenerărilor, potrivit normelor tehnice în vigoare ;
- (23) urmărește executarea lucrărilor de întreținere și completări a regenerărilor cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacerea culturilor calamitate, prevăzute în controlul anual al regenerărilor;

- (24) organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii și face propuneri Consiliului Local pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor;
- (25) urmărește starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor ;
- (26) ia măsuri tehnico – organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați ;
- (27) coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările legale ;
- (28) urmărește executarea tăierilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice ;
- (29) încheie contracte economice cu agenții economici, și după caz , urmărește derularea contractelor economice încheiate de proprietar , pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor și serviciilor din sectorul silvic, în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen ;
- (30) încheie minute și contracte cu persoane juridice care au câștigat licitațiile pe raza Ocolului Silvic Comunal Romuli RA.
- (31) propune organizarea și valorificarea prin licitație a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, etc, aprobate la casare de Consiliul Local.
- (32) răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii, în limita bugetului aprobat;
- (33) asigură procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informațional, inclusiv a condicilor de serviciu și a anexelor la condici ;
- (34) urmărește încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc. și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora ;
- (35) urmărește valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii ;
- (36) analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitări de material lemnos la instalații proprii ;
- (37) organizează exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodării mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege ;
- (38) asigură îndeplinirea prevederilor Contractului Colectiv de Munca, în limitele bugetului aprobat;
- (39) organizează conducerea contabilității conform legii, în care sens serviciul contabilitate va asigura următoarele:
- a) întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune care afectează patrimoniul ocolului silvic;
 - b) întocmirea documentelor care atestă toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;
 - c) organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - d) organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
 - e) organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul ocolului silvic;
 - f) întocmirea rapoartelor semestriale și anuale pe baza bilanțurilor de verificare;

- g)intocmirea documentatiei privind incheierea exercitiului bugetar anual si a bilantului contabil;
- h)controlul asupra operatiunilor patrimoniale efectuate;
- i)arhivarea si pastrarea documentelor justificative, a registrelor si bilanturilor contabile cu privire la situatia patrimoniului si rezultatelor obtinute, conform prevederilor legale;
- (40)urmărește valorificarea stocului de marfa produs, a încasării integrale a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern, a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți ;
- (41)propune aprobarea , sau după caz aprobă , pe baza de negociere, a tarifelor de plata la lucrările de executat, conform indicatoarelor tarifare de calificare a normelor de munca în vigoare, a grilei de salarizare, și a prevederilor Contractului Colectiv de Munca, propune Consiliului Local aprobarea normelor de munca locale ;
- (42)răspunde de asigurarea condițiilor de munca, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de munca, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare , în limita bugetului aprobat;
- (43) aprobă limitarea răspunderii patrimoniale la solicitarea personalului care asigura paza pădurii, în condițiile legii ;
- (44)răspunde de aplicarea masurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A., prin mass-media și în relațiile cu terții ;
- (45)organizează împreună cu organele de politie, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranța a armamentului și muniției din dotare ;
- (46)gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementarilor stabilite de autoritatea publică centrala care răspunde de silvicultura ;
- (47)urmărește organizarea vânzătorilor cu persoane de naționalitate romana sau străina în condițiile reglementarilor legale în vigoare, asigurând realizarea planului de recolta stabilit ;
- (48) aprobă baza melifera în pădurile administrate pentru detinatorii familiilor de albine ;
- (49)urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului preturilor prevăzute în contracte;

Art.16. Seful de ocol este ordonator de credite în condițiile prevăzute de lege.

Art.17. In exercitarea atribuțiilor sale, seful de ocol emite ordine și decizii.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.18. I. Veniturile Ocolului Silvic Comunal Romuli sunt constituite din urmatoarele resurse:

- 1) fonduri alocate prin bugetului local al proprietarului care l-a constituit, respectiv a Consiliului Local Romuli;
- 2) dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- 3) veniturile realizate din activitati economice directe;
- 4) donatii, sponsorizari sau legate;
- 5) resurse obtinute de la bugetul de stat;
- 6) diferite taxe;
- 7) veniturile realizate din actiuni ocazionale precum: taxe de participare, etc;
- 8) venituri exceptionale relizate din inchirierea activelor corporale aflate in gestiunea sa;
- 9) veniturile realizate din despagubiri de la societatile de asigurare;
- 10) alte venituri prevazute de lege;

II. Cheltuielile Ocolului cuprind cheltuielile necesare pentru administrarea si gestionarea fondului forestier al comunei Romuli, precum si pentru administrarea si gestionarea sau

prestarea de servicii silvice in fondul forestier apartinand altor persoane fizice sau juridice care au incheiat contracte in acest sens cu ocolul silvic. De asemenea mai cuprind si cheltuielile necesare dezvoltarii ocolului si promovarii imaginii acestuia.

Cheltuielile ocolului pentru administrarea si gestionarea sau prestarea de servicii silvice in fondul forestier apartinand altor persoane fizice sau juridice vor fi suportate din veniturile obtinute din administrarea sau din prestarea de servicii silvice in suprafetele de fond forestier respective;

Art.19. In cadrul activitatii de administrare si gestionare a fondului forestier proprietate publica a comunei Romuli, Ocolul Silvic va face obligatoriu si urmatoarele activitati:

- a. tine evidenta analitica a veniturilor si cheltuielilor aferente activitatilor pe care le desfasoara;
- b. transmite si informeaza Consiliul Local Romuli despre situatia veniturilor si cheltuielilor;
- c. face incasarile in numele si in contul proprietarului;

Art.20. Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, amortizării investițiilor și rambursarea creditelor, precum și obținerea de profit.

Art.21. (1) Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanța și bilanț contabil și contul de profit și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor, în condițiile legii ;

(2) Situațiile financiare se supun spre aprobare Consiliului Local , in primul trimestru al fiecarui an, intocmind un raport asupra activitatii desfasurate de regie in anul precedent si asupra programului de activitate pentru anul in curs;

Art.22. Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. poate constitui si folosi potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului sau de activitate, cum ar fi:

- (1) fondul de conservare și regenerare a pădurilor ;
- (2) fondul de rezerva ;
- (3) fondul pentru reparații și întreținere a drumurilor și a altor cai de acces ;
- (4) fondul de participare a salariaților la profit ;
- (5) constituirea altor fonduri, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art.23. Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, în condițiile prevăzute de lege și se vor utiliza numai potrivit scopurilor pentru care au fost acordate (alocate), cu aprobarea Consiliului Local;

Art.24. Ocolul Silvic Comunal Romuli Romuli R.A. hotărăște cu privire la investițiile care urmează să fie realizate potrivit obiectului sau de activitate și care se finanțează din surse proprii și din credite bancare, potrivit legii, cu aprobarea Consiliului Local;

Art.25.(1) Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. se efectuează în conturi deschise la bănci, în limitele stabilite de Banca Națională a României. Pentru necesități curente Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valuta, în condițiile legii, prin casieria proprie.

(2) Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile Bancare.

Art.26. Exercițiul financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.27. Controlul activității economico - financiare se realizează de către Consiliul Local și organele legale de control financiar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.28 . Relațiile cu alte structuri silvice din țară și străinătate, precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

Art.29. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Codului Silvic adoptat prin Legea nr. 46/2008 și de celelalte reglementari legale care se refera la activitatea structurilor silvice proprii.

Art.30. Prezentul Regulament poate suferii modificări cu respectarea tuturor prevederilor legale referitoare la regimul silvic și la funcționarea structurilor silvice proprii, prin hotararea Consiliului Local;

Art. 31. (1) Personalul silvic al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. nu poate exercita funcții de reprezentare profesionala în cadrul unitarilor cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifica produse cu specific forestier, de la Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A.

(2) Este incompatibila calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic comunal Romuli R.A. , cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențiala ori cu care sunt stabilite relații contractuale.

Art.32. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. a fost aprobat în ședința Consiliului Local Romuli din data de 09.04.2009 prin Hotărârea Consiliului Local Romuli nr 16 din 09.04.2009 cu un număr de 11 voturi pentru din 11consilieri prezenți.

Președinte de ședința,

Rus Ioan

Clasificarea activitatilor din economia nationala – CAEN Rev 2

Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev 2
01	017	0170	Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii
02	021	0210	Silvicultura si alte activitati forestiere
	022	0220	Exploatare forestiera
	023	0230	Colectarea produselor forestiere din flora spontana
	024	0240	Activitati de servicii anexe silviculturii
03	031	0312	Pescuitul in apele dulci
		0322	Acvacultura in apele dulci
08	081	0812	Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului
16	161	1610	Taierea si rindeluirea lemnului
	162	1621	Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn
		1622	Fabricarea parchetului ansamblat in panouri
		1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie pentru constructii
		1624	Fabricarea ambalajelor din lemn
		1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
31	310	3101	Fabricarea de mobile pentru birouri si magazine
		3102	Fabricarea de mobile pentru bucatarii
		3109	Fabricarea de mobile n.c.a.
43	433	4332	Lucrari de tamplarie si dulgherie